

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
администрации Старооскольского  
городского округа



И.К. Серянкина  
(расшифровка подписи)

2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

**1**

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

01.01.2025

Дата окончания  
действия

Код по сводному  
реестру

143LЭ3L5

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
"Старооскольская централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	143LЭ3L5
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,5	100,5	100,5	50	
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,5	100,5	100,5	50	

9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,5	100,5	100,5	50	
------------------------------	--------------------	--	--	------------------------------	--	--	---------	-----	-------	-------	-------	----	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	Способы обслуживания (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения наименование <sup>5</sup> код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.Б83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	44668	44891	45115	-	-	-	50	
9101000.99.0.Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	635453	638630	641823	-	-	-	50	

9101000.99.0 ББ83АА0200 0	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	139889	140588	141291	-	-	-	50	
---------------------------------	-----------------------	--	--	---------------------------------	--	-------------------------	---------	-----	--------	--------	--------	---	---	---	----	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5



## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации".
2. Закон Белгородской области от 9 ноября 1999 года №81 «О библиотечном деле в Белгородской области (принят Белгородской областной думой 28.10.1999);
3. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
4. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи	Предоставляется информация о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты	По мере обращения
Размещение информации на официальном сайте МБУК «Старооскольская Централизованная библиотечная система» ( <a href="https://www.osk-cbs.ru/">https://www.osk-cbs.ru/</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны и адреса электронной почты, режим работы учреждения, документация о деятельности учреждения	По мере изменений данных
Средства массовой информации	Планы мероприятий, пресс релизы, пост-релизы	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещенных в учреждении	Устав учреждения, адрес учреждения, контактные телефоны и адреса электронной почты, режим работы учреждения, документация о деятельности учреждения, информация о мероприятиях	По мере изменения данных







Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- а) реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- б) изменение учредителя;
- в) изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- г) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- д) исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг;
- е) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Решение о прекращении муниципального задания оформляется постановлением главы администрации Старооскольского городского округа и доводится до сведения руководителя бюджетного учреждения.  
Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи бюджетным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме документальной проверки	в соответствии с планом, графиком проведения документальных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Старооскольского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

полнота, достоверность

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

bus.gov.ru, официальный сайт учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор

МБУК "Старооскольская Централизованная библиотечная система"



Капустина Т.А.